**FORMULARZ OCENY PRZEBIEGU PRAKTYK I EFEKTÓW UCZENIA SIĘ STUDENTA/KI**

**Dyplomowa**

**Specjalność: Menadżer procesów biznesowych**

**Semestr IV**

**Rok akademicki 2023-2024**

**Imię i nazwisko opiekuna praktyk w uczelni: dr Konrad Rokoszewski**

**e-mail:** [**krokoszewski@ansb.pl**](mailto:krokoszewski@ansb.pl)

**Imię i nazwisko opiekuna praktyk z ramienia organizacji przyjmującej :**

**e-mail:**

W związku z koniecznością oceny efektów uczenia się uczestnika praktyk zawodowych prosimy opiekuna z ramienia instytucji przyjmującej studenta/kę na praktykę o ocenę w skali 1-5 każdej grupy efektów – w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Są to efekty uczenia zawarte w Szczegółowym Programie Praktyk, przygotowywanym dla każdego etapu ich realizacji.\*

\*formularz nie dotyczy osób zaliczających praktyki w ramach procedury związanej z wnioskiem o zaliczenie praktyk (osoby pracujące, prowadzące działalność gosp.)

**WIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie efektu uczenia się – zgodnie z Programem praktyk** | Opis |
| **WIEDZA**  **(„Student zna i rozumie...”)** | |
| zastosowanie praktyczne wiedzy kierunkowej (MSEP\_W04) |  |
| rolę człowieka w organizacji jako pracownika i członka społeczności podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk (MSEP\_W05) |  |
| znaczenie i rodzaje relacji społecznych zachodzących w organizacji oraz przepisy prawne, stanowiące podstawę formalną przypisanych ról i zadań w organizacji, wykonywanych na danym stanowisku w miejscu praktyk (MSEP\_W06) |  |
| zasady bezpieczeństwa pracy charakterystyczne dla miejsca odbywania praktyk, zagadnienia z zakresu prawa autorskiego oraz zarządzana zasobami własności intelektualnej (MSEP\_W08) |  |
| Ocena efektów uczenia się w zakresie wiedzy (w skali 1-5, gdzie 1- bardzo słabo , 5- bardzo dobrze) :  Podpis opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej studenta/kę na praktykę : | |

**UMIEJĘTNOŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie efektu uczenia się – zgodnie z Programem praktyk** | Opis |
| **UMIEJĘTNOŚCI**  **(„Student potrafi…”)** | |
| wykorzystywać nabytą wiedzę z zakresu zagadnień ekonomicznych i prawnych odnosząc ją do opisywania, diagnozowania i rozwiązywania konkretnych zadań zawodowych związanych z zakresem realizowanych praktyk (MSEP\_U01) |  |
| intepretować, nazywać i wskazywać ramy prawne, jakie musi uwzględniać firma w działalności bieżącej (MSEP\_U02) |  |
| dobrać i zastosować metody pozyskiwania i przetwarzania danych dotyczących działalności firmy/instytucji, w tym technologie informatyczne w zarządzaniu firmą (MSEP\_U05) |  |
| analizować sposoby rozwiązania wybranych problemów ekonomiczno-finansowych charakterystycznych dla danego podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej) (MSEP\_U06) |  |
| identyfikować problemy, poszukiwać efektywnych ich rozwiązań, interpretować dane i wyniki uzyskane z ich przetwarzania, stosując interdyscyplinarne podejście do analizowanych zjawisk organizacyjnych (MSEP\_U09) |  |
| zaproponować sposoby rozwiązania zdefiniowanych przez siebie problemów z zakresu działań menedżerskich w firmie (MSEP\_U10) |  |
| w kontaktach z jednostkami zewnętrznymi stosować techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji (MSEP\_U12) |  |
| sprawnie komunikować się z innymi współpracownikami, klientami, przełożonymi, podwładnymi i ekspertami w zakresie realizowanych zadań (MSEP\_U13) |  |
| w miejscu realizacji praktyki wykonać powierzone zadania zawodowe m.in. z zakresu: przygotowywania pism (MSEP\_U14) |  |
| posługiwania się profesjonalnym językiem, zgodnie z kierunkiem oraz specjalnością i normami komunikacyjnymi obowiązującymi w miejscu praktyk (MSEP\_U17) |  |
| wykazywać inicjatywę, samodzielność i otwartość oraz postawy i zachowania przedsiębiorcze w stosunku do przydzielanych zadań oraz zakresów obowiązków, w miejscu realizacji praktyk (MSEP\_U18) |  |
| konfrontować i oceniać własne oczekiwania dotyczące przyszłej ścieżki rozwoju kariery zawodowej z wymogami stanowisk i rodzajów pracy napotkanymi w miejscach realizacji praktyk zawodowych (MSEP\_U20) |  |
| Ocena efektów uczenia się w zakresie umiejętności (w skali 1-5, gdzie 1- bardzo słabo , 5- bardzo dobrze) :  Podpis opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej studenta/kę na praktykę : | |

**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie efektu uczenia się – zgodnie z Programem praktyk** | Opis |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE**  **(„Student jest gotów do…”)** | |
| przyjmowania, kształtowania i rozwijania postawy refleksyjnej w stosunku do stosowanych w zespole i organizacji metod, technik, modeli i praktyk zarządzania (MSEP\_K01) |  |
| podejmowania inicjatyw i wykazywania samodzielności w rozwiązywaniu problemów zawodowych w organizacji oraz w działalności pozazawodowej, wykorzystując posiadaną wiedzę i umiejętności nabyte w toku studiowania oraz realizacji praktyk zawodowych (MSEP\_K02) |  |
| aktywnej partycypacji w zakresie powierzonych i realizowanych zadań, zarówno na poziomie indywidualnym, jak i zespołowym oraz poszerzania ta drogą umiejętności społecznych (MSEP\_K03) |  |
| innowacyjnego, nieschematycznego myślenia i działania oraz samodzielnej i zespołowej ewaluacji podejmowanych działań (MSEP\_K06) |  |
| wykazywania proaktywnej postawy otwartości na nową wiedzę i poszerzenie doświadczeń zawodowych w zakresie wybranych aspektów zarządzania organizacją adekwatnych do skali, rodzaju i charakteru powierzanych zadań (MSEP\_K07) |  |
| Ocena efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych (w skali 1-5, gdzie 1- bardzo słabo , 5- bardzo dobrze) :  Podpis opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej studenta/kę na praktykę : | |